

## CONSIDERACIONES PARA LAS ALEGACIONES A LA BOLSA TEMPORAL DE FAISEM

En esta nota, se hace referencia a las opciones de rechazo más comunes. **NO aparecen todas.**

RECOMENDAMOS UNA SERIE DE PUNTOS A TENER EN CONSIDERACIÓN:

1. Leer el manual de usuario/ guía para entender las características de esta bolsa de empleo, el acceso requerido para sus categorías, funcionamiento y seguimiento de la misma.
2. Buscar las motivaciones de las validaciones **DENEGADAS** en el manual para detectar los motivos de rechazo de los documentos que ha subido.
3. Visualice **todos** los motivos de rechazo expuestos en el manual / guía por si es posible que incumpla mas de uno en cada validación denegada.
4. Si no tiene la titulación necesaria para el acceso a la categoría deseada, se recomienda **no realizar alegaciones** ya que es un requisito indispensable para participar como posible candidato a contratación.
5. Cada apunte denegado, tiene su propia alegación. No realizar alegaciones de forma agrupada. Es decir, realizarlas una a una por cada validación no correcta.
6. Hay alegaciones que tendrán obligatoriedad de subida de documentación y otras que son opcionales.
7. En la pestaña de alegaciones: Seleccione un asunto, elija la categoría, luego...tipo de alegación a la que va a hacer referencia y en el recuadro de descripción:
  - Mencione el **nombre del curso** si es de formación continua su alegación.
  - 1. Mencione **el puesto y centro del servicio prestado** si es esta la opción de su alegación.
  - 2. Mencione la **titulación académica** a la que hace referencia si es esta otra su opción para alegar.
8. Recordamos que los títulos académicos rechazados por faltar la cara trasera deben subirse completos. (ambas caras en las alegaciones).

Así como los cursos de formación continua rechazados por faltar la cara trasera, que también deben subirse completos ( para ver lo cursado en dicho titulo o certificación) y si están relacionados con la categoría, poder ser considerados como correctos (ambas caras en las alegaciones).

9. Si la titulación académica o curso de formación continua es denegado por **“DOCUMENTO NO COINCIDENTE”**, se recuerda que siempre se tiene en cuenta la fecha de expedición como fecha de fin de las titulaciones académicas o cursos de formación.
10. La motivación de rechazo **“DOCUMENTO NO VALIDO”**, es causada por no subir o aportarse algún documento según la forma especificada en la guía o considerarse no valido como documento “temporal”, debido a una fecha muy alejada en el tiempo.

La organización ha considerado por prudencia aceptar un documento que a priori puede ser válido de forma temporal (por ejemplo el modelo de tasas 046 mientras se recibe la titulación académica de Grado Medio, ya que el documento *correcto y solicitado*, es el **titulo expedido**. (considerando 2 años de periodo prudencial).

11. Si aparece la leyenda **“FALTA DOCUMENTACIÓN”**, no se ha aportado alguno de los documentos que se solicitan, como vida laboral y certificación de la empresa que justifique los servicios prestados (deben presentarse ambos).

Si la certificación de la empresa no aclara las funciones de la categoría a la que hace referencia, para poder tenerla en cuenta como igual o similar a la que opta, deberá aportar un documento adicional que lo justifique para poder baremar los méritos de forma correcta.

12. Si la motivación es **“DOCUMENTO NO BAREMABLE”**, dicho documento no tiene la condición para que se admita por alguno de los criterios estipulados de la guía/manual, ya sea por su contenido u organismo.
13. Si aparece la leyenda de **“FORMACION NO RELACIONADA CON LA CATEGORIA”**, se considera que el curso de formación continua no tiene contenido en relación con la categoría seleccionada o no aporta formación útil para el puesto al que se opta.
14. La denegación **“OTRO”**, aparece si es una causa poco usual. Se ha utilizado en ocasiones en los *servicios prestados* haciendo mención a la experiencia no relacionada con la categoría ya que o no es la misma categoría o las funciones no son similares o iguales a la categoría a la que opta.