



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

1. FAISEM es...
 - a. Una federación de asociaciones de profesionales especializados en salud mental.
 - b. Una fundación pública creada por el gobierno andaluz para la atención sanitaria a personas con enfermedad mental.
 - c. Una empresa pública que ofrece empleo a personas con discapacidad en Andalucía.
 - d. Una fundación pública creada para dotar de recursos de apoyo social a personas con problemas de salud mental en Andalucía.

2. Entre las actividades desarrolladas por FAISEM están:
 - a. La atención residencial, el empleo y la asistencia a personas con problemas de salud mental en situación sin hogar.
 - b. La atención residencial, el soporte diurno, el empleo y el apoyo al movimiento asociativo de familiares y personas con problemas de salud mental.
 - c. A y B son falsas.
 - d. A y B son verdaderas.

3. Los Servicios de Orientación y Apoyo al Empleo (SOAE) de FAISEM se integran dentro de:
 - a. El programa de Empleo como estructura provincial de coordinación del mismo.
 - b. El Grupo empresarial UNEI, como instrumento de gestión y asesoramiento de las empresas sociales.
 - c. El programa de investigación para favorecer el contacto entre profesionales.
 - d. A y B son verdaderas.

4. El Programa de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción promueve:
 - a. Acciones individuales de formación profesional.
 - b. Prácticas profesionales no laborales.
 - c. Acciones individuales de apoyo en el puesto de trabajo, grupales en el caso de personas con discapacidad.
 - d. Ninguna es correcta

5. Las Unidades Andalucía Orienta se definen como:
 - a. Los espacios físicos promovidos por el SAE para la orientación profesional y la gestión de las prestaciones de las personas demandantes de empleo.
 - b. El conjunto de recursos humanos, materiales y metodológicos, organizados en dispositivos distribuidos territorialmente, para realizar y gestionar acciones de los programas de itinerarios personalizados de inserción, orientación profesional y acompañamiento a la inserción.
 - c. Los espacios físicos, inclusive el aula de auto orientación, donde se realizan las acciones del programa de orientación profesional, acompañamiento a la inserción y experiencias profesionales para el empleo.
 - d. Ninguna es correcta

6. La oficina virtual del SAE es:
 - a. Un espacio telemático dirigido a personas demandantes de empleo en el que pueden renovar su demanda, buscar empleo y solicitar prestaciones y subsidios.



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

- b. Un espacio dentro de las oficinas de empleo en el que las personas demandantes de empleo y las empresas pueden buscar empleo y candidatos, respectivamente desde un terminal conectado a internet.
 - c. Un espacio dentro de las oficinas de Andalucía Orienta en el que las personas demandantes de empleo y las empresas pueden buscar empleo y candidatos, respectivamente desde un terminal conectado a internet.
 - d. Un espacio telemático dirigido a personas demandantes de empleo y a empresas y entidades en el que se puede desde buscar empleo, buscar candidatos/as hasta solicitar una subvención.
7. El programa de acompañamiento a la inserción del Servicio Andaluz de Empleo prevé:
- a. El apoyo en el puesto de trabajo, sin límites temporales a la persona con discapacidad que sea contratada.
 - b. El apoyo en el puesto de trabajo, durante 6 meses como máximo, a la persona con discapacidad que sea contratada.
 - c. El apoyo en el puesto de trabajo, durante 12 meses como máximo, a la persona con discapacidad que sea contratada.
 - d. El apoyo en el puesto de trabajo, durante 24 meses como máximo, a la persona con discapacidad que sea contratada.
8. El Programa de Experiencias Profesionales para el Empleo está regulado por la Orden:
- a. De 26 de septiembre de 2014.
 - b. De 12 mayo de 2018.
 - c. De 1 de marzo de 2010.
 - d. De 10 de octubre de 2013.
9. Según el principio del devengo, un gasto se contabiliza:
- a. Cuando se paga.
 - b. Por la fecha de facturación.
 - c. Cuando se produce el gasto.
 - d. Ninguna es correcta.
10. Al contabilizar una factura que se paga diez días después de la fecha de facturación se contabiliza:
- a. De la cuenta de gasto a la cuenta de tesorería.
 - b. De la cuenta de gasto a la cuenta del acreedor.
 - c. De la cuenta de gasto a la cuenta del acreedor y de ésta a la cuenta de tesorería.
 - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
11. Si queremos imputar el coste de una factura, desplazamiento, etc. a una subvención concreta:
- a. Creamos una cuenta de gasto diferente para esa subvención.
 - b. No hacemos nada contablemente y llevamos una hoja de cálculo aparte.
 - c. Especificamos en el concepto de la factura que es de esa subvención.
 - d. Mantenemos la cuenta de gasto existente, y le asignamos un código analítico.
12. Para justificar un gasto que forma parte de una subvención es necesario:
- a. Factura del gasto incurrido.
 - b. Factura original del gasto incurrido y justificante original del pago.
 - c. Justificante de pago.
 - d. Relación firmada del proveedor y sellada por el mismo.
13. Para justificar un alquiler de edificios, equipos, mobiliario, etc. se debe aportar:
- a. Factura original del alquiler mensual.
 - b. No se puede justificar un gasto de alquiler.
 - c. Factura original del alquiler mensual y albarán de entrega y recogida.



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

- d. Hoja de cálculo con la relación mensual del alquiler.
14. Para estar bien cumplimentada, una factura debe llevar:
- Fecha y sello del proveedor.
 - Fecha, NIF y dirección correcta del receptor de la factura, información del proveedor con todos los datos fiscales y su sello o firma.
 - Fecha, NIF y dirección correcta del receptor de la factura, información del proveedor con todos los datos fiscales y su sello o firma. Además, el IVA debe venir desglosado.
 - La respuesta b) o c) son válidas.
15. Según la Orden de 26 de septiembre de 2014 por la que se desarrollan los programas de orientación, entre otros, y en relación con el perfil del personal:
- El personal técnico con 70 horas de formación específica en el modelo de la red Andalucía Orienta impartida por el SAE no requiere experiencia específica.
 - El personal de apoyo administrativo requiere de formación específica en la rama administrativa.
 - A y B son verdaderas.
 - A y B son falsas.
16. Se admite como gasto elegible dentro del Programa de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción.
- Los gastos de publicidad que la entidad estime siempre que no pasen de 600 euros.
 - El leasing de equipamiento necesario, por ejemplo, el informático.
 - La compra de material consumible.
 - Todas son correctas.
17. Se establecen como objetivos de los profesionales técnicos de la orientación profesional, en el marco del Programa de Orientación Profesional y Acompañamiento a la Inserción:
- 1150 horas.
 - 1150 horas al año por técnico.
 - 1150 horas al año.
 - 750 horas.
18. Se entienden como tareas del módulo de auto orientación las siguientes:
- Desarrollar sesiones grupales de búsqueda activa de empleo.
 - Desarrollar sesiones grupales sobre nuevas tecnologías en el ámbito de la búsqueda de empleo.
 - Desarrollar sesiones grupales de auto conocimiento.
 - Desarrollar sesiones grupales sobre mercado de trabajo.
19. Se computará como atención directa en IPI, entre otras, las siguientes actuaciones:
- Acciones de atención a una persona en el marco de su itinerario personalizado de inserción que haya causado baja por colocación de la persona usuaria.
 - Acciones de atención a una persona en el marco de su itinerario personalizado de inserción siempre que haya alcanzado una duración mínima de 3 horas.
 - Acciones de atención a una persona en el marco de su itinerario personalizado de inserción siempre que haya alcanzado una duración mínima de 6 horas.
 - A y B son verdaderas.
20. ¿Qué es el SEDO?
- El sistema telemático de orientación.



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

- b. El sistema estatal de desempleo y orientación.
 - c. El sistema de evaluación del desempeño para el personal técnico.
 - d. El sistema español de derivación ordinaria.
21. ¿Qué Administración es la encargada de promover el programa de orientación profesional y acompañamiento a la inserción en Andalucía?
- a. La Agencia Servicio Andaluz de Empleo.
 - b. La Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo.
 - c. La Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación.
 - d. La Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía.
22. ¿Qué Servicio coordina las políticas activas de empleo en materia de orientación profesional, experiencias profesionales y acciones experimentales?
- a. El Servicio de Orientación y Atención a la Demanda de la Dirección General de Políticas Activas de Empleo.
 - b. El Servicio de Intermediación en el Empleo de la Dirección General de Intermediación y Orientación Laboral.
 - c. El Servicio de Intermediación en el Empleo de la Dirección General de Políticas Activas de Empleo.
 - d. El Servicio de Orientación y Atención a la Demanda de la Dirección General de Intermediación y Orientación Laboral.
23. En virtud de la normativa reguladora de los Programas de Orientación Laboral, serán colectivos de atención preferente, entre otros:
- a. Las personas inmigrantes.
 - b. Jóvenes menores de 35 años.
 - c. Las mujeres.
 - d. Todas son correctas
24. En relación las acciones susceptibles de ser incluidas en el IPI, se computarán como acciones de orientación siempre que:
- a. Estén registradas en el STO y sean firmadas por la persona usuaria en el plazo de un mes desde que se produzca su atención.
 - b. Estén registradas en el STO y sean firmadas por la persona usuaria con carácter inmediato.
 - c. A y B son falsas.
 - d. A y B son verdaderas.
25. Especifica la cuantía anual del IPREM en el año 2020.
- a. 8.519,59 €.
 - b. 7.519,59 €.
 - c. 12.519,59 €.
 - d. 6.519,59 €.
26. Entre los programas de inclusión sociolaboral financiados por Obra Social La Caixa,
- a. El Programa Reincorpora está dirigido a personas en riesgo de exclusión social.
 - b. El Programa Incorpora está dirigido a personas con discapacidad y a personas en riesgo de exclusión social.
 - c. A y B son ciertas.
 - d. A y B son falsas.
27. El plazo de subsanación y mejora de las solicitudes de inicio de un procedimiento administrativo, conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común es de:



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

- a. 10 días desde la presentación de la solicitud.
 - b. En los procedimientos selectivos de 15 días.
 - c. 10 días desde que se requiera al interesado.
 - d. No existe plazo de subsanación en los procedimientos competitivos.
- 28.Cuál es la variable personal más predictiva del éxito de un programa de inserción laboral dirigido a personas con problemas de salud mental.
- a. El interés por trabajar.
 - b. El diagnóstico.
 - c. El sexo.
 - d. El tratamiento antipsicótico de cuarta generación.
29. La Formación Profesional para el Empleo
- a. Integra la FPO y las EPES
 - b. Integra la FPO y la formación continua
 - c. Integra el PPO y la FP
 - d. Afecta exclusivamente a trabajadores y trabajadoras ocupado-as
30. Dentro del Programa Residencial de FAISEM encontramos la siguiente tipología de dispositivos:
- a. Piso tutelado.
 - b. Casa Hogar y vivienda supervisada.
 - c. Comunidad Terapéutica.
 - d. Todas son correctas.

PROCESADOR DE TEXTO

31. Si queremos que en un documento Word de 10 páginas todas estén en diseño vertical salvo la página 2 que la queremos en horizontal tendremos que
- a. Ir a la página 2 y marcar la opción Horizontal y posteriormente ir a la página 3 y marcar la opción Vertical
 - b. Insertar un Salto de sección al inicio de la página 2 y posteriormente marcar la opción Horizontal
 - c. Insertar un Salto de sección al final de la página 2 y posteriormente marcar la opción Horizontal
 - d. Ninguna es correcta
32. Una marca de agua
- a. Puede ser una imagen que se coloca detrás del texto y las imágenes
 - b. Puede servir para indicar que un documento es un “Borrador”
 - c. Puede ser un texto que se coloca detrás del texto y las imágenes
 - d. Todas son correctas
- 33.Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa si hablamos de Word
- a. La regla sirve para aplicar la sangría
 - b. Una forma de cambiar los valores de espaciado es ir a Inicio-Párrafo
 - c. La cinta de opciones se personaliza en opciones



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

d. Ninguna es correcta

34. Si un documento Word se ve de esta forma es porque

El vídeo proporciona una manera eficaz para ayudarle a demostrar el punto. Cuando haga clic en Vídeo en línea, puede pegar el código para insertar del vídeo que desea agregar. También puede escribir una palabra clave para buscar en línea el vídeo que mejor se adapte a su documento. ¶

- a. Está activado el Modo lectura
- b. Está activado el modo Diseño web
- c. Está activado el Panel de navegación
- d. Ninguna es correcta

35. Para proteger la apertura de un archivo Word con contraseña los primeros pasos que tendremos que dar son

- a. Ir a Archivo-Opciones
- b. Ir a Revisar-Restringir edición
- c. Archivo-Guardar como
- d. Ninguna es correcta

36. Para hacer un encabezado en la segunda página y posteriores diferente al de la primera página tendremos que recurrir a

- a. Insertar un salto de página
- b. Insertar un salto de sección
- c. Hacer la combinación de teclas "Ctrl + Enter"
- d. Insertar nuevo encabezado

37. Para cargar los datos de un archivo .xlsx en otro archivo .docx lo podemos hacer utilizando

- a. Combinación de correspondencia
- b. Insertar tabla
- c. Organizador de bloque de creación
- d. Referencia cruzada

38. Al encabezado y pie de página de un documento Word se puede acceder

- a. Haciendo doble click en el Encabezado o Pie de página
- b. A través de la cinta de opciones Insertar
- c. a y b son correctas
- d. Ninguna es correcta

39. ¿Qué afirmación de las siguientes es falsa?

- a. Para editar el encabezado y pie de página basta con hacer doble click
- b. Imprimir un documento se puede hacer pulsando la combinación de teclas Ctrl + Entrar
- c. Los archivos Word 97-2003 son de extensión .docx y los posteriores son .doc



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

d. Las imágenes para insertar en un documento pueden ser de extensión .png

40. ¿Qué afirmación de las siguientes es correcta?

- a. OpenOffice Writer es un software de Microsoft
- b. Los archivos .txt se pueden abrir con cualquier procesador de texto
- c. Los archivos .txt son documentos que no tienen texto plano
- d. Ninguna es correcta

HOJA DE CÁLCULO

41. El valor de la columna G2 se consigue automáticamente con la siguiente fórmula:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre	Apellido1	Apellido2	DNI	Localidad	Provincia	Apellidos y Nombre
2	Antonio	López	Pérez	25123258N	Almogía	Málaga	López Pérez ,Antonio
3	Ana	Fernández	López	25123258N	Antequera	Málaga	Fernández López ,Ana
4	Beatriz	Gutiérrez	Juárez	25123258N	Jimena de la Ftra.	Cádiz	Gutiérrez Juárez ,Beatriz
5	Gerardo	Jiménez	Rodríguez	25123258N	Barbate	Cádiz	Jiménez Rodríguez ,Gerardo

- a. =B2&" "&C2&" "&A2
- b. =B2&C2&" "&A2
- c. =B2&C2&" "&A2
- d. =B2&" "&C2&" "&A2

42. Para ordenar la siguiente tabla de datos por Apellido1, Apellido2 y Nombre, recurriremos a

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre	Apellido1	Apellido2	DNI	Localidad	Provincia	Apellidos y Nombre
2	Antonio	López	Pérez	25123258N	Almogía	Málaga	López Pérez ,Antonio
3	Ana	Fernández	López	25123258N	Antequera	Málaga	Fernández López ,Ana
4	Beatriz	Gutiérrez	Juárez	25123258N	Jimena de la Ftra.	Cádiz	Gutiérrez Juárez ,Beatriz
5	Gerardo	Jiménez	Rodríguez	25123258N	Barbate	Cádiz	Jiménez Rodríguez ,Gerardo

- a. Ordenar de A a Z primero columna B, luego columna C y luego columna A
- b. Ordenar de A a Z columna G
- c. Orden personalizado por Apellido1, luego Apellido2 y luego Nombre
- d. B y C son correctas

43. ¿Con cuál de las siguientes fórmulas se puede hallar el valor en la celda E10?

	A	B	C	D	E	F
9	Artículo	Precio unidad €	Unidades	Descuento	Total sin IVA	Total con IVA
10	Zapato	26	2	25,00%	39	47,19
11	Pantalón	21	2	0,00%	42	50,82
12	Cazadora	46	1	10,00%	41,4	50,094
13	Calcetines	3	3	0,00%	9	10,89

- a. =(B10-(B10*D10))*C10
- b. =B10*0.25*C2
- c. =B10*D10*C2
- d. Ninguna de las anteriores es correcta



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

44. Si queremos calcular el valor X unidades de un producto con IVA, columna F (valor IVA está en la celda H10), la fórmula correcta para poner en la celda F10 y arrastrar hacia F11:F13 es:

	A	B	C	D	E	F	G	H
9	Artículo	Precio unidad €	Unidades	Descuento	Total sin IVA	Total con IVA		IVA
10	Zapato	26	2	25,00%	39	47,19		21%
11	Pantalón	21	2	0,00%	42	50,82		
12	Cazadora	46	1	10,00%	41,4	50,094		
13	Calcetines	3	3	0,00%	9	10,89		

- a. =E10*H10+E10
b. =E10*\$H10+E10
c. =E10*H\$10+E10
d. =E10*0.21
45. Si queremos hacer que un determinado rango de celdas tenga un desplegable como valores posibles a seleccionar tendremos que
- a. Insertar segmentación de datos
b. Dar formato como tabla
c. Hacer una validación de datos mediante lista
d. Ninguna es correcta
46. Una plantilla Excel
- a. Es útil para combinar documentos
b. Tiene extensión .doxt
c. Al hacer doble click se abren como un nuevo documento
d. Ninguna es correcta
47. Elige la opción correcta
- a. Un libro puede contener varias hojas
b. Una hoja puede contener varios libros
c. Los archivos de Excel son .dxt
d. Ninguna es correcta
48. Elige la opción correcta
- a. Al abrir un archivo por defecto las celdas están con la opción de bloqueadas
b. Mientras que no se proteja la hoja no se bloquean las celdas
c. a y b son correctas
d. Ninguna es correcta
49. Para que al desplazarnos en la hoja permanezcan siempre visibles filas o columnas tendremos que recurrir a
- a. Inmovilizar paneles
b. Bloquear celda
c. Editar rangos



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

d. Configurar área de impresión

50. Qué afirmación es falsa sobre las macros

- a. Utiliza lenguaje VBA
- b. Se utilizan para realizar tareas repetitivas
- c. a y b son correctas
- d. Ninguna es correcta

51. El Formato condicional es una utilidad que puede servir para

- a. Resaltar el valor de una celda según su valor cumpla ciertas condiciones
- b. Resaltar el valor de una celda según el valor de otra celda
- c. Es práctico para localizar duplicados
- d. Todas son correctas

52. Para hallar el sumatorio de las celdas F10:F13 en la celda F14 la fórmula correcta es

	A	B	C	D	E	F
9	Artículo	Precio unidad €	Unidades	Descuento	Total sin IVA	Total con IVA
10	Zapato	26	2	25,00%	39	47,19
11	Pantalón	21	2	0,00%	42	50,82
12	Cazadora	46	1	10,00%	41,4	50,094
13	Calcetines	3	3	0,00%	9	10,89
14						158,994

- a. SUMATORIO(F10+F11+F12+F13)
- b. =F10+F11+F12+F13
- c. =SUMA(F10:F13)
- d. b y c son correctas

53. Qué afirmación de las siguientes no es correcta

- a. Se pueden realizar fórmulas en una hoja que afecte a una celda de otra hoja del mismo libro
- b. Se pueden realizar fórmulas en una hoja que afecte a otra hoja de distinto libro.
- c. No se pueden abrir archivos .odt
- d. Se pueden abrir archivos .csv

54. La fórmula necesaria para que nos dé el valor de la celda G10 es

	A	B	C	D	E	F	G
9	Artículo	Precio unidad €	Unidades	Descuento	Total sin IVA	Total con IVA	Almacen
10	Zapato	26	200	25,00%	3900	4719	suficiente
11	Pantalón	21	150	0,00%	3150	3811,5	suficiente
12	Cazadora	46	10	10,00%	414	500,94	stock bajo
13	Calcetines	3	15	0,00%	45	54,45	stock bajo

- a. =SI(C10<100;"stock bajo";"suficiente")
- b. =SI(C10<100;stock bajo;suficiente)



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

- c. a y b son correctas
- d. Ninguna es correcta.

55. Cuando en Formato de celda Alineamos y marcamos Ajustar texto lo que estamos haciendo es

- a. El texto se ajusta al centro de la celda
- b. El texto se ajusta al tamaño de la celda
- c. El alto de la fila se ajusta al texto
- d. Ninguna es correcta

56. En un documento Excel al arrastrar para combinar dos o más celdas ocurre que

- a. Si hay valor en una sola celda, la nueva celda combinada toma ese valor
- b. Si hay valores en más de una celda la nueva celda combinada queda vacía
- c. a y b son correctas
- d. Ninguna es correcta

BASE DE DATOS

57. Respecto a las bases de datos podemos afirmar que

- a. Los archivos .mdb y .accdb son formatos de Access
- b. La relación de tablas hace coincidir registros de dos tablas diferentes
- c. Las macros se utilizan para dar formato a los campos
- d. Ninguna es correcta

58. Los registros de datos se guardan en

- a. Formularios
- b. Consultas
- c. Macros
- d. Tablas

59. ¿Qué Objetos podemos encontrarnos en una base de datos de las que maneja Access?

- a. Formularios
- b. Informes
- c. Consultas
- d. Todas son correctas

60. ¿Qué propiedad del campo es la que determina como se tiene que mostrar su contenido?

- a. Máscara de entrada
- b. Formato de celda
- c. Propiedad de búsqueda
- d. Longitud específica



PRUEBA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMA ORIENTA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN 2020

PREGUNTAS ADICIONALES

- Dentro del Programa de Soporte Diurno de FAISEM encontramos la siguiente tipología de intervenciones o actividades:
 - Organización de AVD, conocimiento del entorno social, fomento a la auto organización, actividad física y deportiva, actividades estructuradas tipo taller y orientación vocacional.
 - Rehabilitación cognitiva
 - Medicación.
 - Todas son verdaderas
- La estrategia andaluza contra el estigma en salud mental acoge el lema "uno de cada cuatro" que está referido a:
 - Que una de cada cuatro personas sufrirá un problema de salud mental a lo largo de su vida, según datos de la OMS.
 - Que una de cada cuatro personas sufrirá una enfermedad mental grave, según datos de la OMS.
 - Que una de cada cuatro personas sufrirá un problema de salud mental en 2020, según datos de la OMS.
 - Que una de cada cuatro personas sufrirá un problema de salud mental en Andalucía, según datos de la OMS

- Si queremos hallar el número de días de contrato en la celda C1, la fórmula que tendremos que aplicar es

	A	B	C
1	Inicio	Fin	Nº días contrato
2	05/05/2020	02/08/2020	90

- =DÍAS.LAB(A1;B1)
 - =B2-A2+1
 - =A1-B1
 - Ninguna es correcta
- Dada la matriz de datos, A1:B9, en la que en la columna A hay fechas y en la B las provincias que hay que visitar en dicha fecha ¿Qué fórmula debemos de poner en E2 para que al poner una fecha en D2 nos devuelva la provincia a visitar?

	A	B	C	D	E
1	Fecha	Provincia		Introducir fecha	Provincia hallada
2	01/01/2021	Almería		04/01/2021	Granada
3	02/01/2021	Cádiz			
4	03/01/2021	Córdoba			
5	04/01/2021	Granada			
6	05/01/2021	Jaén			
7	06/01/2021	Huelva			
8	07/01/2021	Málaga			
9	08/01/2021	Sevilla			
10					

- =HALLAR(A1:B9;1;FALSO)
- =BUSCAR(C1;A1:B9;2;FALSO)
- =BUSCARV(D2;A\$1:B\$9;2;FALSO)
- Ninguna es correcta